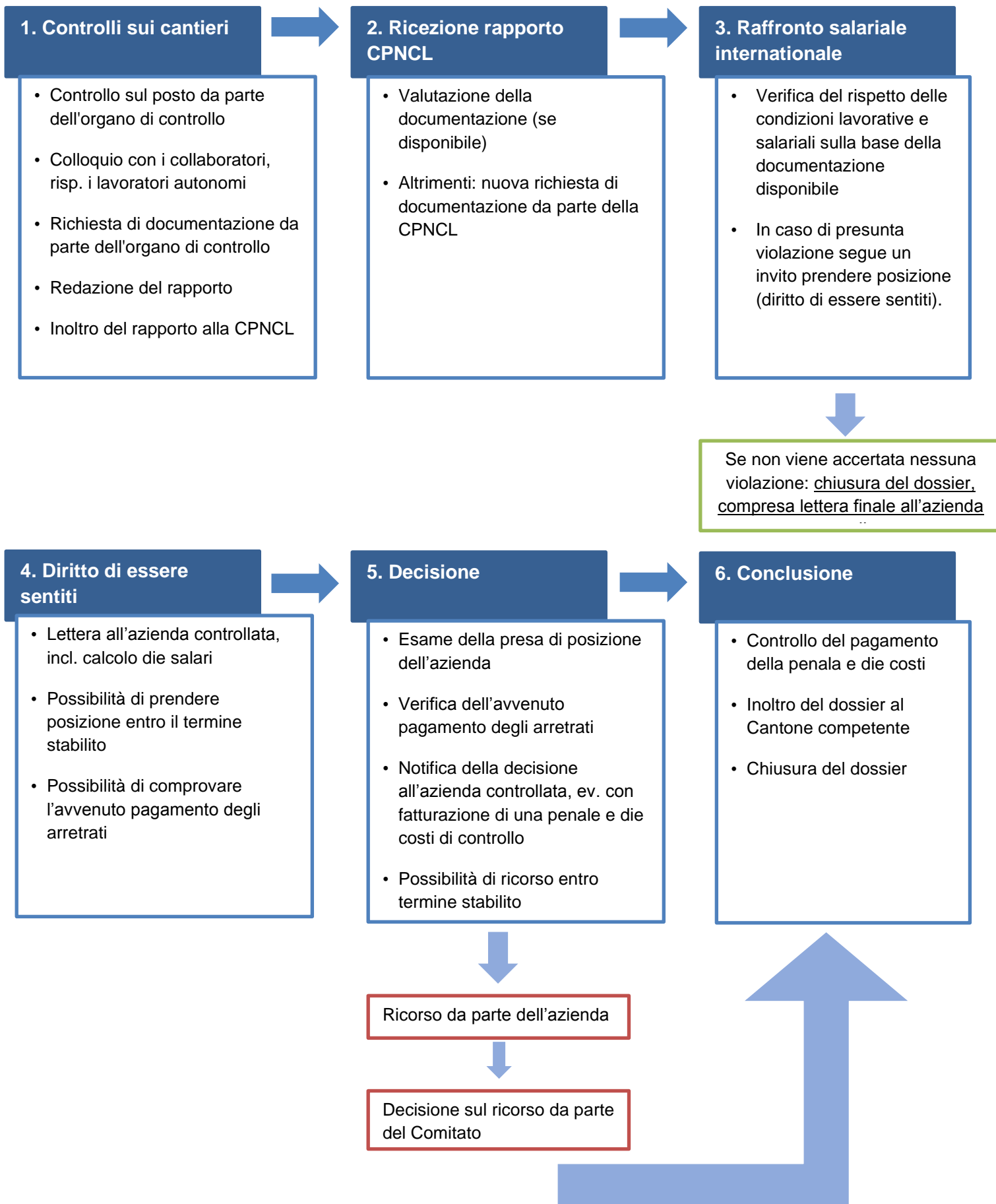


## Procedura



Svolgimento		
1	<b>Controllo sul cantiere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il controllo sul posto è eseguito dall'organo di controllo competente sul territorio cantonale. Sul cantiere, l'ispettore accerta l'attività esatta dell'azienda al fine di determinare il settore di appartenenza.</li> <li>- Ai collaboratori e ai lavoratori indipendenti vengono poste delle domande sulla base di un questionario.</li> <li>- L'ispettore redige un rapporto.</li> <li>- È richiesta la <b>documentazione prevista dall'organo di controllo</b>. Se l'azienda controllata non reagisce è spedito un sollecito.</li> <li>- Il rapporto (con la documentazione inoltrata) è inviato alla CPNCL.</li> <li>- L'organo di controllo non effettua nessuna valutazione dei risultati del controllo. Tale compito spetta alla CPNCL.</li> </ul>
2	<b>Ricezione del rapporto da parte della CPNCL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ad avvenuta ricezione del rapporto, la documentazione è valutata dalla CPNCL. In caso di documentazione incompleta, i documenti mancanti sono richiesti all'azienda controllata e valutati non appena disponibili.</li> <li>- Se l'azienda non reagisce (malgrado il sollecito), è inviata una segnalazione al Cantone competente, che avvia una procedura cantonale. L'azienda controllata è sollecitata un'ultima volta, con decisione dell'autorità, a inoltrare i documenti richiesti. Se il termine passa inosservato, il Cantone può vietare all'azienda di fornire prestazioni in Svizzera ai sensi dell'art. 9 cpv. 2 lett. b LDist.</li> </ul>
3	<b>Raffronto internazionale dei salari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La CPNCL effettua un raffronto internazionale dei salari (<b>verifica del rispetto delle condizioni lavorative e salariali ai sensi del CCL Costruzione in legno</b>). In caso di presunta violazione, il calcolo del salario è inviato all'azienda controllata per <b>presa di posizione</b> (diritto di essere sentiti).</li> <li>- Se non viene accertata nessuna violazione, l'azienda controllata riceve una lettera finale. La CPNCL procede alla chiusura del dossier.</li> </ul>
4	<b>Diritto di essere sentiti (Invito a prendere posizione)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'azienda controllata riceve il calcolo salariale.</li> <li>- Se <b>non è d'accordo</b> con il calcolo dei salari, l'azienda controllata ha la <b>possibilità</b> di inoltrare, <b>entro il termine stabilito</b>, una presa di posizione. Qualora p.es. gli importi considerati parte integrante del salario in virtù della Direttiva Seco siano stati versati, ma non ancora dimostrati alla CPNCL, l'azienda deve <b>inoltrare i giustificativi corrispondenti</b>.</li> <li>- Se il calcolo dei salari non è contestato, l'azienda controllata procede al pagamento degli <b>arretrati</b>. Anche questi giustificativi vanno inoltrati. Il pagamento successivo può avere un effetto positivo sul calcolo della pena convenzionale e dei costi di controllo.</li> <li>- Se alla CPNCL non perviene nessuna reazione entro il termine stabilito, la decisione è redatta senza alcuna modifica del calcolo salariale.</li> </ul>
5	<b>Decisione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È redatta la decisione tenendo conto della presa di posizione dell'azienda controllata.</li> <li>- Se le contestazioni dell'azienda controllata sono accolte ed è pertanto corretto il calcolo dei salari, tale conteggio è trasmesso all'azienda controllata in via informale.</li> <li>- Se sussistono ancora arretrati, l'azienda controllata ha la possibilità di inoltrare i giustificativi dell'avvenuto pagamento.</li> <li>- La decisione è notificata all'azienda controllata (compresa la fattura in caso di pena convenzione e/o costi di controllo).</li> <li>- La decisione può essere impugnata mediante ricorso entro il termine stabilito.</li> <li>- Sul ricorso si pronuncia il Comitato della CPNCL che provvede a notificare la decisione all'azienda controllata.</li> </ul>
6	<b>Chiusura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ad avvenuto passaggio in giudicato della decisione sono controllati i pagamenti dovuti. Se la fattura non è stata saldata, è avviata la <b>procedura di sollecito</b>.</li> <li>- L'intero <b>dossier</b> è inoltrato <b>all'autorità cantonale competente</b>. Questa avvia una <b>procedura cantonale</b> nei confronti dell'azienda controllata.</li> <li>- La CPNCL archivia il dossier.</li> </ul>