



Als zentrales paritätisches Vollzugsorgan setzen wir den Gesamtarbeitsvertrag für das Holzbaugewerbe um. Zur administrativen Entlastung unseres Teams in Zürich-Oerlikon suchen wir eine/n:

Sachbearbeiter/in (80%-100%)

Mit Ihrer selbständigen Mitarbeit in einem kleinen Team leisten Sie einen wesentlichen Beitrag in der Umsetzung eines innovativen Gesamtarbeitsvertrages.

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Bearbeitung von Lohndeklarationen und Beitragsberechnungen
- Bearbeitung von Gesuchen
- Durchführung von einzelnen Schulungen im Bereich GAV Holzbau auf Italienisch
- Mitwirkung bei Übersetzungen Deutsch – Italienisch und bei der Kontrolle von extern vergebenen Übersetzungen
- Pflege der Datenbank
- Interne und externe Kommunikation in Deutsch und Italienisch
- Beantworten von Anfragen per Telefon, E-Mail und Brief
- Erledigung von allgemeinen administrativen Aufgaben

Sie verfügen über:

- Abschluss als Kaufmann/Kauffrau EFZ
- Stilsichere schriftliche und mündliche Ausdruckweise in deutscher und italienischer Sprache
- Genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Flair für betriebswirtschaftliche Fragen
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word / Excel / Outlook)

Wir bieten:

- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem kleinen Team
- Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Anspruchsvolle Arbeit in einem vielfältigen Themengebiet
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz und Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten

Stellenantritt:

- per 1. Februar 2022 oder nach Vereinbarung

Sind Sie interessiert?

Schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto und Zeugnisse) per E-Mail an:

SPBH

Herr Andreas Pfeiffer
Leiter GAV-Umsetzung
Schaffhauserstrasse 315
8050 Zürich
044 360 37 81

[Klicken und E-mail senden](mailto:gav-holzbau.ch)
gav-holzbau.ch

