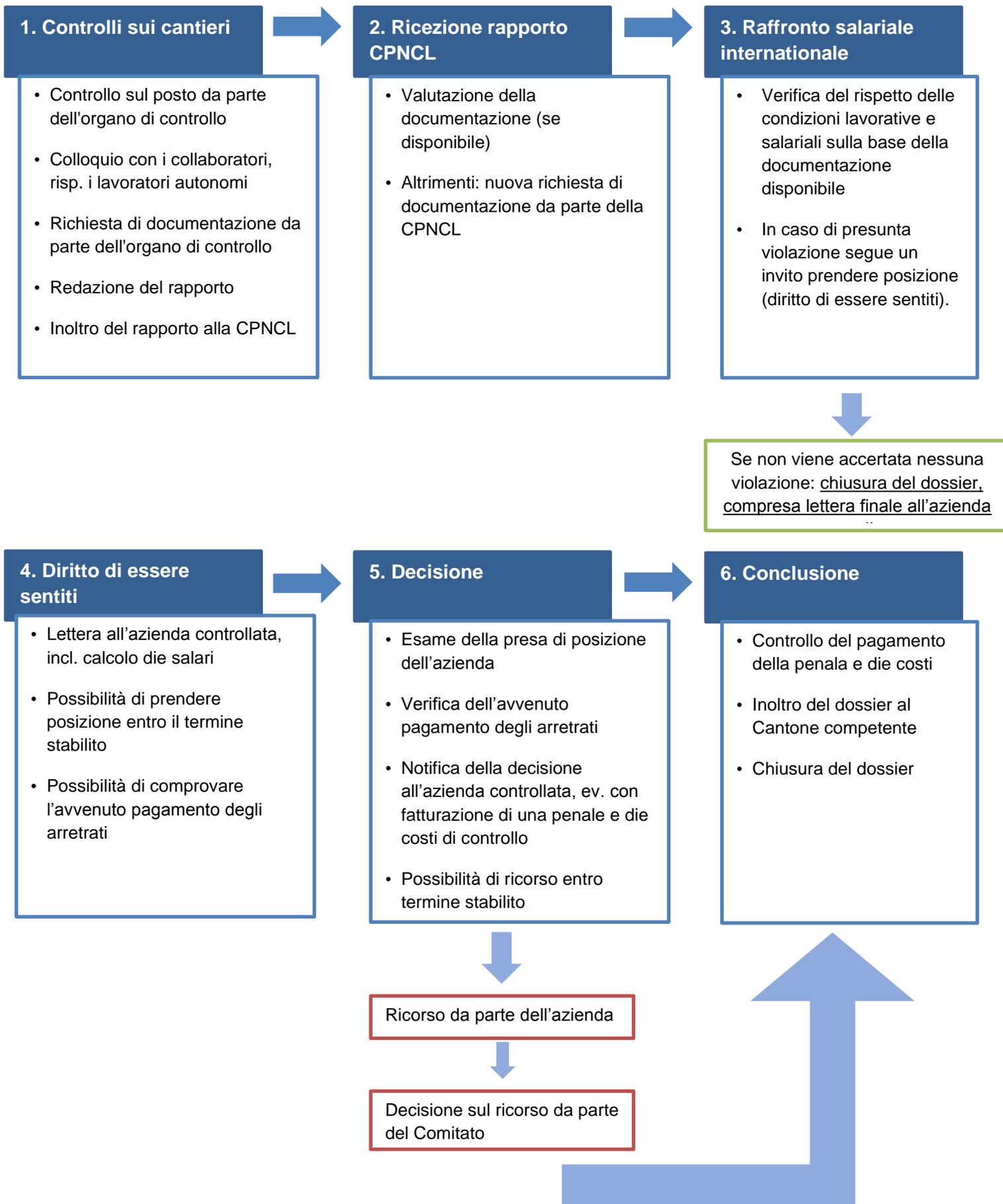


Procedura



Svolgimento		
1	Controllo sul cantiere	<ul style="list-style-type: none"> - Il controllo sul posto è eseguito dall'organo di controllo competente sul territorio cantonale. Sul cantiere, l'ispettore accerta l'attività esatta dell'azienda al fine di determinare il settore di appartenenza. - Ai collaboratori e ai lavoratori indipendenti vengono poste delle domande sulla base di un questionario. - L'ispettore redige un rapporto. - È richiesta la documentazione prevista dall'organo di controllo. Se l'azienda controllata non reagisce è spedito un sollecito. - Il rapporto (con la documentazione inoltrata) è inviato alla CPNCL. - L'organo di controllo non effettua nessuna valutazione dei risultati del controllo. Tale compito spetta alla CPNCL.
2	Ricezione del rapporto da parte della CPNCL	<ul style="list-style-type: none"> - Ad avvenuta ricezione del rapporto, la documentazione è valutata dalla CPNCL. In caso di documentazione incompleta, i documenti mancanti sono richiesti all'azienda controllata e valutati non appena disponibili. - Se l'azienda non reagisce (malgrado il sollecito), è inviata una segnalazione al Cantone competente, che avvia una procedura cantonale. L'azienda controllata è sollecitata un'ultima volta, con decisione dell'autorità, a inoltrare i documenti richiesti. Se il termine passa inosservato, il Cantone può vietare all'azienda di fornire prestazioni in Svizzera ai sensi dell'art. 9 cpv. 2 lett. b LDist.
3	Raffronto internazionale dei salari	<ul style="list-style-type: none"> - La CPNCL effettua un raffronto internazionale dei salari (verifica del rispetto delle condizioni lavorative e salariali ai sensi del CCL Costruzione in legno). In caso di presunta violazione, il calcolo del salario è inviato all'azienda controllata per presa di posizione (diritto di essere sentiti). - Se non viene accertata nessuna violazione, l'azienda controllata riceve una lettera finale. La CPNCL procede alla chiusura del dossier.
4	Diritto di essere sentiti (Invito a prendere posizione)	<ul style="list-style-type: none"> - L'azienda controllata riceve il calcolo salariale. - Se non è d'accordo con il calcolo dei salari, l'azienda controllata ha la possibilità di inoltrare, entro il termine stabilito, una presa di posizione. Qualora p.es. gli importi considerati parte integrante del salario in virtù della Direttiva Seco siano stati versati, ma non ancora dimostrati alla CPNCL, l'azienda deve inoltrare i giustificativi corrispondenti. - Se il calcolo dei salari non è contestato, l'azienda controllata procede al pagamento degli arretrati. Anche questi giustificativi vanno inoltrati. Il pagamento successivo può avere un effetto positivo sul calcolo della pena convenzionale e dei costi di controllo. - Se alla CPNCL non perviene nessuna reazione entro il termine stabilito, la decisione è redatta senza alcuna modifica del calcolo salariale.
5	Decisione	<ul style="list-style-type: none"> - È redatta la decisione tenendo conto della presa di posizione dell'azienda controllata. - Se le contestazioni dell'azienda controllata sono accolte ed è pertanto corretto il calcolo dei salari, tale conteggio è trasmesso all'azienda controllata in via informale. - Se sussistono ancora arretrati, l'azienda controllata ha la possibilità di inoltrare i giustificativi dell'avvenuto pagamento. - La decisione è notificata all'azienda controllata (compresa la fattura in caso di pena convenzione e/o costi di controllo). - La decisione può essere impugnata mediante ricorso entro il termine stabilito. - Sul ricorso si pronuncia il Comitato della CPNCL che provvede a notificare la decisione all'azienda controllata.
6	Chiusura	<ul style="list-style-type: none"> - Ad avvenuto passaggio in giudicato della decisione sono controllati i pagamenti dovuti. Se la fattura non è stata saldata, è avviata la procedura di sollecito. - L'intero dossier è inoltrato all'autorità cantonale competente. Questa avvia una procedura cantonale nei confronti dell'azienda controllata. - La CPNCL archivia il dossier.